附件

申报材料目录及要求

单位名称： 申报人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申报材料 | 份数 | 备 注 |
| 1 | 申报书（网上申报后自动生成） | 7 | A4纸双面打印，单位核实加盖骑缝章、公章；区属单位及非公单位需同时加盖区体育局公章。 |
| 2 | 身份证（正反面复印） | 1 | 纸质材料按顺序装订成册，每项复印件均需单位审核盖章。 |
| 3 | 最高学历学位证书 | 1 |
| 4 | 近5年主要发表论文、著作 | 1 |
| 5 | 专利情况 | 1 |
| 6 | 主持、参加项目的情况 | 1 |
| 7 | 获奖情况 | 1 |
| 8 | 其它材料 | 1 |

注：1．请将申报材料按上述顺序装入档案袋内，并在档案袋正面粘贴用A4纸打印的本表

2．申报单位联系人 ，联系电话：