



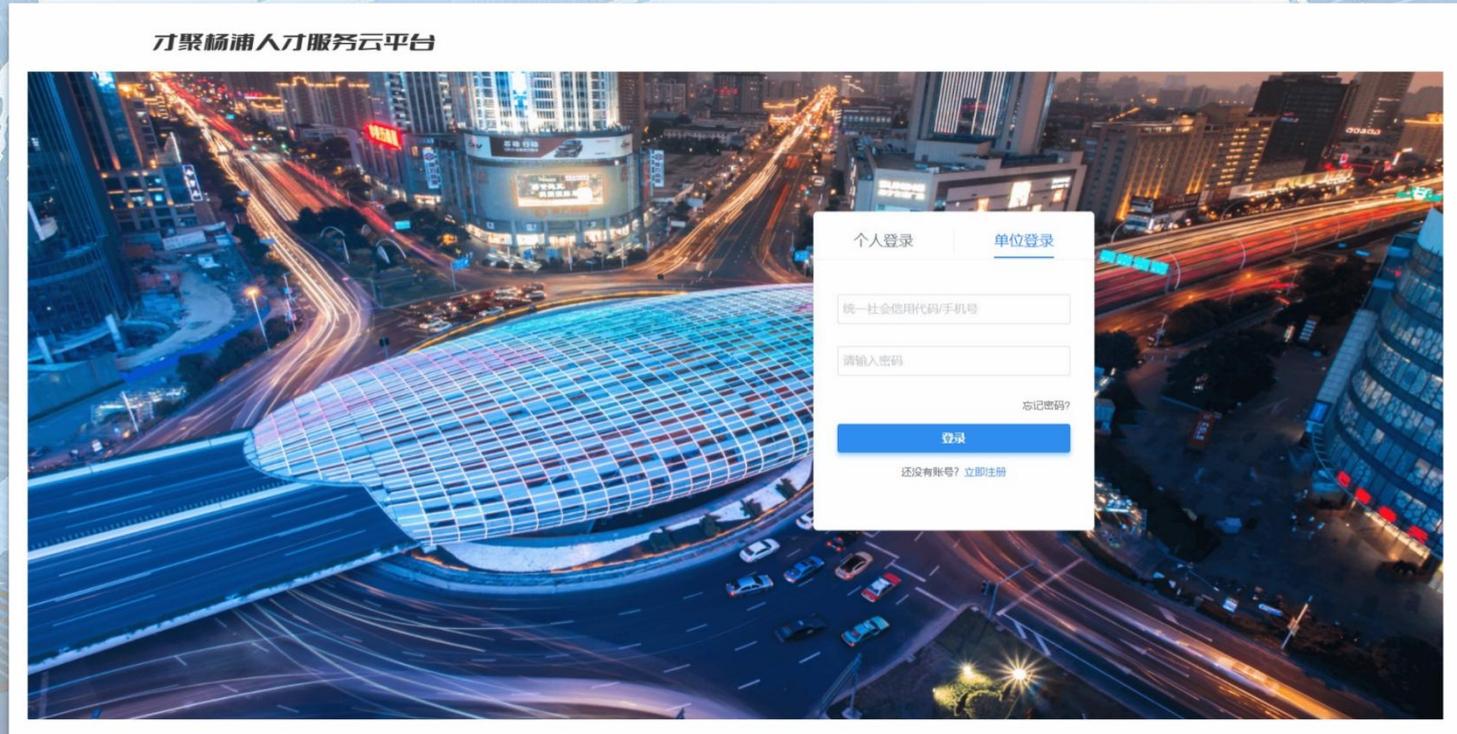
2023年度杨浦区人才安居 系统租房补贴申请操作指南

杨浦区就业促进中心（杨浦公共人事服务中心）

2023年9月

企业类型认定

第一步 在“才聚杨浦人才服务云平台”完成单位注册。
(<https://www.yptalent.cn/login>)



使用单位注册账号进入系统，可在单位主页看到当前单位认证状态为未认证。

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 政策服务 项目展示 招聘信息 关于我们 欢迎您, 32123 | 帮助 | 单位中心 | 退出

32123
未认证

单位主页

我的资料

- 单位信息
- 企业认定

账号管理

- 单位账号管理
- 员工账号管理

单位业务

- 业务记录
- 季报记录

业务数据看板

员工账户 0

租房补贴 0

租房补贴 0

基础性人才公寓 0

高端人才公寓 0

办理指南及办理入口

人才安居

- 基础性人才公寓
- 高端人才公寓
- 市场化人才公寓
- 租房补贴

创业之星

- 创业之星大赛申报
- 落地评估
- 办公用房补贴
- 个人租房补贴
- 创业引导资金申请

第二步，完善单位信息：左侧目录栏选择【单位信息】录入信息，所有*项均为必录项。完成填写后，点击保存按钮。

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 政策服务 项目展示 招聘信息 关于我们 欢迎您, 32123 | 帮助 | 单位中心 | 退出

保存

收起

基本信息 银行卡号涉及后期贷款, 如有变更请及时更新

* 单位名称	<input type="text"/>	* 社会信用代码	13 <input type="text"/>
* 成立时间	2022-10-01 <input type="text"/>	* 入驻杨浦时间	2022-10-01 <input type="text"/>
* 注册地址	杨浦区XXXX街道	* 实际经营地址	XXXXXXXXXX
单位邮编	<input type="text"/>	* 主要户管单位	滨江公司
* 法定代表人	<input type="text"/>	* 联系方式	1577 <input type="text"/>
* 单位联系人	<input type="text"/>	* 联系人邮箱	<input type="text"/> .com
* 联系方式	1577 <input type="text"/>	* 公司行业类型	采掘业
* 联系人部门	XX部	* 联系人职务	XX
* 产业	新一代信息技术	* 子产业	下一代通信网络
* 货币类型	人民币	* 注册资金	<input type="text"/> 万元
总资产	<input type="text"/> 万元	融资需求	<input type="text"/> 万元
贷款需求	<input type="text"/> 万元	* 银行卡号	<input type="text"/>

第三步，申请企业认定：单位信息保存成功后，点击左侧目录栏中的【企业认定】，右侧页面切换到企业认定页，点击【进入办事】按钮。（注：若未完善企业信息，系统会提示：企业信息未完善，请完善企业信息。）

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 政策服务 项目展示 招聘信息 关于我们 欢迎您, 32123 | 帮助 | 单位中心 | 退出

32123
未认定

企业认定
进入办事

单位主页
我的资料
单位信息
企业认定
账号管理
单位账号管理
员工账号管理
单位业务
业务记录
季报记录

企业类型认定标准

重点企业:
(1)上年度区级留存税收不低于500万元的企业;
(2)对区域经济社会发展有重大引领和带动作用的新引进企业和研发机构;
(3)上年度主营业务收入不低于1亿元且符合区域重点产业发展导向的科技创新型企业。

潜力企业:
经行业主管部门认定的上年度主营业务收入不低于1000万元的科技创新型企业。

其他企业:
具有一定创新性并缴纳企业(个人)所得税的企业。

注: 企业类型认定有效期为一年, 次年需重新申请认定。

企业类型认定材料
企业营业执照、上一年度企业完税证明、企业审计报告 (选报)

办事流程

1. 申请企业在“才聚杨浦”智慧人才云平台根据操作提示, 完成申请信息填写, 提交至推荐单位;
2. 区推荐单位对申请企业进行初审, 审核通过后上报至区人才办;
3. 经区人才办审核、区人才政策实施联席会审议, 通过后对名单予以公示。

跳转至用户须知页，显示企业认定用户须知信息。
点击【进入办事】按钮后，进入到信息验证页。

The screenshot displays the 'YANGPU TALENT SERVICE PLATFORM' (才聚杨浦人才服务云平台) interface. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Policy Service', 'Project Display', 'Recruitment Information', 'About Us', 'Welcome, 32123', 'Help', 'Unit Center', and 'Logout'. The user profile section shows '32123' and 'Unverified' status. The left sidebar menu includes 'Unit Home', 'My Information', 'Unit Information', 'Enterprise Recognition' (highlighted), 'Account Management', 'Unit Account Management', 'Employee Account Management', 'Unit Business', 'Business Record', and 'Quarterly Record'. The main content area is titled '用户须知' (User Notice) and contains the following text:

申报企业需承诺:

- 一、本公司了解杨浦区企业认定政策，承诺所填申报信息及所提交材料均真实、有效。一旦发现虚报、隐瞒或伪造，同意视情节轻重暂停直至取消再申请的资格，记入信用记录，并承担一切后果。
- 二、本公司授权并配合推荐单位及区人才工作领导小组办公室对申请材料中的相关信息进行检查。

* 申请表成功提交后，您将收到短信提示，告知您如何查看办理进度和结果。

At the bottom of the notice, there are two buttons: '返回' (Return) and '进入办事' (Enter Service), with the latter being highlighted by a red rectangular box.

在信息验证页，可选择手机号或邮箱进行收取验证码，输入正确验证码后，点击【信息验证】按钮。

The screenshot displays the 'Information Verification' page of the Yangpu Talent Service Cloud Platform. The page header includes the logo '才聚杨浦人才服务云平台' and the tagline 'GATHER TOGETHER IN YANGPU'. The navigation menu at the top contains links for '首页', '政策服务', '项目展示', '招聘信息', '关于我们', '欢迎您, 32123 | 帮助 | 单位中心 | 退出'. The left sidebar menu includes '单位主页', '我的资料', '单位信息', '企业认定', '账号管理', '单位账号管理', '员工账号管理', '单位业务', '业务记录', and '季报记录'. The main content area is titled '信息验证' and shows the user's name as '32123' and status as '未认证'. The verification form includes a '验证方式' dropdown menu set to '手机号', a '手机号' input field with a '发送验证码' button, and a '验证码' input field with the placeholder '请输入验证码'. At the bottom of the form, there are two buttons: '上一步' and '信息验证', with the '信息验证' button highlighted by a red rectangular box.

验证通过后，进入到认定资料上传页，需核对基本信息，上传企业营业执照、上年度企业完税证明、企业审计报告。

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 政策服务 项目展示 招聘信息 关于我们 欢迎您, 32123 | 帮助 | 单位中心 | 退出

单位主页

我的资料

单位信息

企业认定

账号管理

单位账号管理

员工账号管理

单位业务

业务记录

季报记录

基本信息

企业名称: 3	社会信用代码: 1	企业性质: 民营
成立时间: 2022-10-01	入驻杨浦时间: 2022-10-01	注册地址: 1111111
实际经营地址: 1	企业联系人: 1	联系电话: 15
联系人部门: 1	联系人职务: 1	产业: 文化创意与现代服务
子产业: 咨询服务	上市公司: 否	高新技术企业: 否
市级以上“专精特新”企业: 否	博士后创新实践基地: 否	职工总数: 111
上年度主营收入: 1万元	上年度区级留存税收: 1	注册资金: 1万元

企业基本情况简介: 111

* 选择申请认定类型 重点企业 潜力企业 其他企业

* 选择企业推荐单位 区国资委 区科委 区商务委 投促一分中心 投促二分中心 投促三分中心 投促四分中心 投促五分中心 投促六分中心 投促七分中心

* 企业营业执照 [请上传PDF或照片](#) [官方示例](#)
支持扩展名: png jpg jpeg pdf...格式
如上传图片请保证清晰度以便审核。

上传完成后，点击【下一步】按钮，进入到信息资料查看页。

才聚杨浦人才服务平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 政务服务 项目展示 招聘信息 关于我们 欢迎您, 测试 | 帮助 | 单位中心 | 退出

+

*上年度企业完税证明 (可包含个税) [请上传PDF或照片](#)
支持扩展名: .png .jpg .jpeg .pdf...格式
如上传图片请保证清晰以便审核。

+

企业审计报告 [请上传PDF或照片](#)
支持扩展名: .png .jpg .jpeg .pdf...格式
如上传图片请保证清晰以便审核。

+

一步 **下一步**

Copyright © 2022 中共上海市杨浦区委组织部 沪ICP备2022023092

为确保最佳浏览效果, 建议您使用以下浏览器版本: IE浏览器9.0版本及以上; Google Chrome浏览器 63版本及以上; 360浏览器9.1版本及以上, 且IE内核9.0及以上。

用户可在信息资料查看页检查之前流程输入及上传的内容。

The screenshot displays the 'Yanpu Talent Service Cloud Platform' (才聚杨浦人才服务云平台) interface. The header includes navigation links for 'Home', 'Policy Services', 'Project Display', 'Recruitment Information', 'About Us', and a user profile 'Welcome, 32123 | Help | Unit Center | Logout'. The main content area is titled 'Basic Information' (基本信息) and is divided into three columns of data:

Field	Value
企业名称	[Redacted]
社会信用代码	[Redacted]
企业性质	民营
成立时间	[Redacted]
入驻杨浦时间	2018-01-01
注册地址	[Redacted]
实际经营地址	[Redacted]
企业联系人	[Redacted]
联系电话	1 [Redacted]
联系人部门	[Redacted]
联系人职务	1
产业	文化创意与现代服务
子产业	咨询服务
上市公司	否
高新技术企业	否
市级以上“专精特新”企业	否
博士后创新实践基地企业	否
职工总数	[Redacted]
上年度主要收入	[Redacted]
上年度区级留存税收	11万元
注册资金	[Redacted] 元
企业基本情况简介	[Redacted]
申请认定类型	潜力企业
企业推荐单位	投促二分中心

Below the 'Basic Information' section, there is a 'Company Business License' (企业营业执照) section with the instruction: '如上传图片请保证清晰度以便审核。' (If uploading images, please ensure clarity for review.) A thumbnail of a business license is shown below the text.

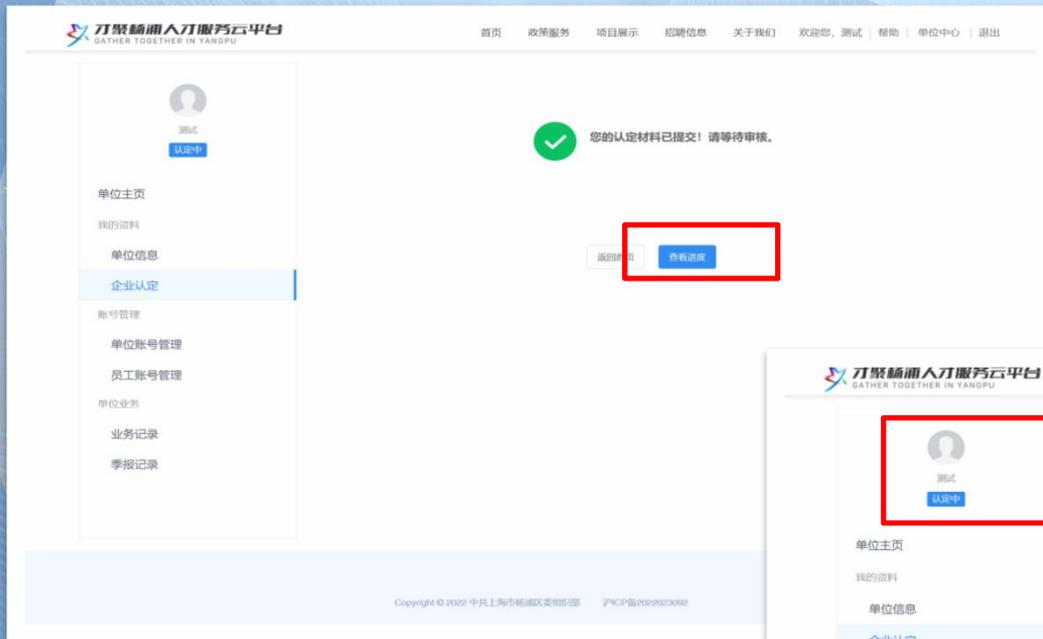
The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 单位主页, 我的资料, 单位信息, 企业认定 (highlighted), 账号管理, 单位账号管理, 员工账号管理, 单位业务, 业务记录, and 季报记录.

页面下方点击确认提交按钮，则弹出：确认提交企业认定信息？



点击【确认】按钮，进行认定提交，页面切换至下一页；点击【取消】按钮，弹窗消失并停留在当前页面。

在确认后切换的页面点击【查看进度】按钮，返回企业认定页，按钮状态变更为“认定中”，即等待管理端受理审核。



当审核结果为不予通过时，按钮状态变更为“已结束”，按钮下方显示不予通过原因。说明该企业不符合条件，结束流程且不可再进行申请。

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 政策服务 项目展示 招聘信息 关于我们 欢迎您, 测试 | 帮助 | 单位中心 | 退出

测试
未认定

单位主页
我的资料
单位信息
企业认证
账号管理
单位账号管理
员工账号管理
单位业务
业务记录
季报记录

企业认证
已结束
不予通过意见: 不符合申请条件

企业类型认定标准

重点企业: (1)上年度区级留存税收不低于500万元的企业;
(2)对区域经济社会发展有重大引领和带动作用的新引进企业和研发机构;
(3)上年度主营业务收入不低于1亿元且符合区域重点产业发展导向的科技创新型企业。

潜力企业: 经行业主管部门认定的上年度主营业务收入不低于1000万元的科技创新型企业。

其他企业: 具有一定创新性并缴纳企业(个人)所得税的企业。

注: 企业类型认定有效期为一年, 次年需重新申请认定。

企业类型认定材料

企业营业执照、上一年度企业完税证明、企业审计报告(选报)

办事流程

- 1、申请企业在“才聚杨浦”智慧人才云平台根据操作提示,完成申请信息填写,提交至推荐单位;
- 2、区推荐单位对申请企业进行初审,审核通过后上报至区人才办;
- 3、经区人才办审核、区人才政策实施联席会审议,通过后对名单予以公示。

Copyright © 2022 中共上海市杨浦区委组织部 沪ICP备2022023092

当审核结果为退回时，按钮下方显示退回原因，可重新进入认定流程并再次提交。

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 政策服务 项目展示 招聘信息 关于我们 欢迎您, 32123 | 帮助 | 单位中心 | 退出

32123
未认定

企业认证
进入办事
退回意见 建议修改

单位主页
我的资料
单位信息
企业认证
账号管理
单位账号管理
员工账号管理
单位业务
业务记录
季报记录

企业认证

企业类型认定标准

重点企业:
(1)上年度区级留存税收不低于500万元的企业;
(2)对区域经济社会发展有重大引领和带动作用的新引进企业和研发机构;
(3)上年度主营业务收入不低于1亿元且符合区域重点产业发展导向的科技型企业。

潜力企业:
经行业主管部门认定的上年度主营业务收入不低于1000万元的科技型企业。

其他企业:
具有一定创新性并缴纳企业(个人)所得税的企业。

注: 企业类型认定有效期为一年, 次年需重新申请认定。

企业类型认定材料
企业营业执照、上一年度企业完税证明、企业审计报告(选报)

办事流程

- 1、申请企业在“才聚杨浦”智慧人才云平台根据操作提示, 完成申请信息填写, 提交至推荐单位;
- 2、区推荐单位对申请企业进行初审, 审核通过后上报至区人才办;
- 3、经区人才办审核、区人才政策实施联席会审议, 通过后对名单予以公示。

当审核结果为通过时，则认定通过。当前时间至认定起期前，会显示“已认定待生效”。到达认定起期时，会显示“已认定”并显示企业认定类型。

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 政策服务 项目展示 招聘信息 关于我们 欢迎您, 32123 | 帮助 | 单位中心 | 退出

32123
潜力企业

企业认定
已认定

单位主页
我的资料
单位信息
企业认定
账号管理
单位账号管理
员工账号管理
单位业务
业务记录
季报记录

企业类型认定标准

重点企业:
(1)上年度区级留存税收不低于500万元的企业;
(2)对区域经济社会发展有重大引领和带动作用的新引进企业和研发机构;
(3)上年度主营业务收入不低于1亿元且符合区域重点产业发展导向的科技创新型企业。

潜力企业:
经行业主管部门认定的上年度主营业务收入不低于1000万元的科技创新型企业。

其他企业:
具有一定创新性并缴纳企业(个人)所得税的企业。

注: 企业类型认定有效期为一年, 次年需重新申请认定。

企业类型认定材料

企业营业执照、上一年度企业完税证明、企业审计报告(选报)

办理流程

- 1、申请企业在“才聚杨浦”智慧人才云平台根据操作提示,完成申请信息填写,提交至推荐单位;
- 2、区推荐单位对申请企业进行初审,审核通过后上报至区人才办;
- 3、经区人才办审核、区人才政策实施联席会审议,通过后对名单予以公示。

在完成认定的单位信息主页，可以看到企业类型认定周期、相关业务申请数据：已申请人数/可申请人数、业务办理入口等。

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 政策服务 项目展示 招聘信息 关于我们 欢迎您, 火石创造 | 帮助 | 单位中心 | 退出

重点企业

单位主页

我的资料

单位信息

企业认定

账号管理

单位账号管理

员工账号管理

单位业务

业务记录

季报记录

业务数据看板

2022-09-02 ~ 2023-09-02

0 员工账户	0/0 租房补贴	0/0 租房补贴	0/0 租房补贴
0/0 基础性人才公寓	0/0 高端人才公寓	紧缺急需人才	

办理指南及办理入口

人才安居

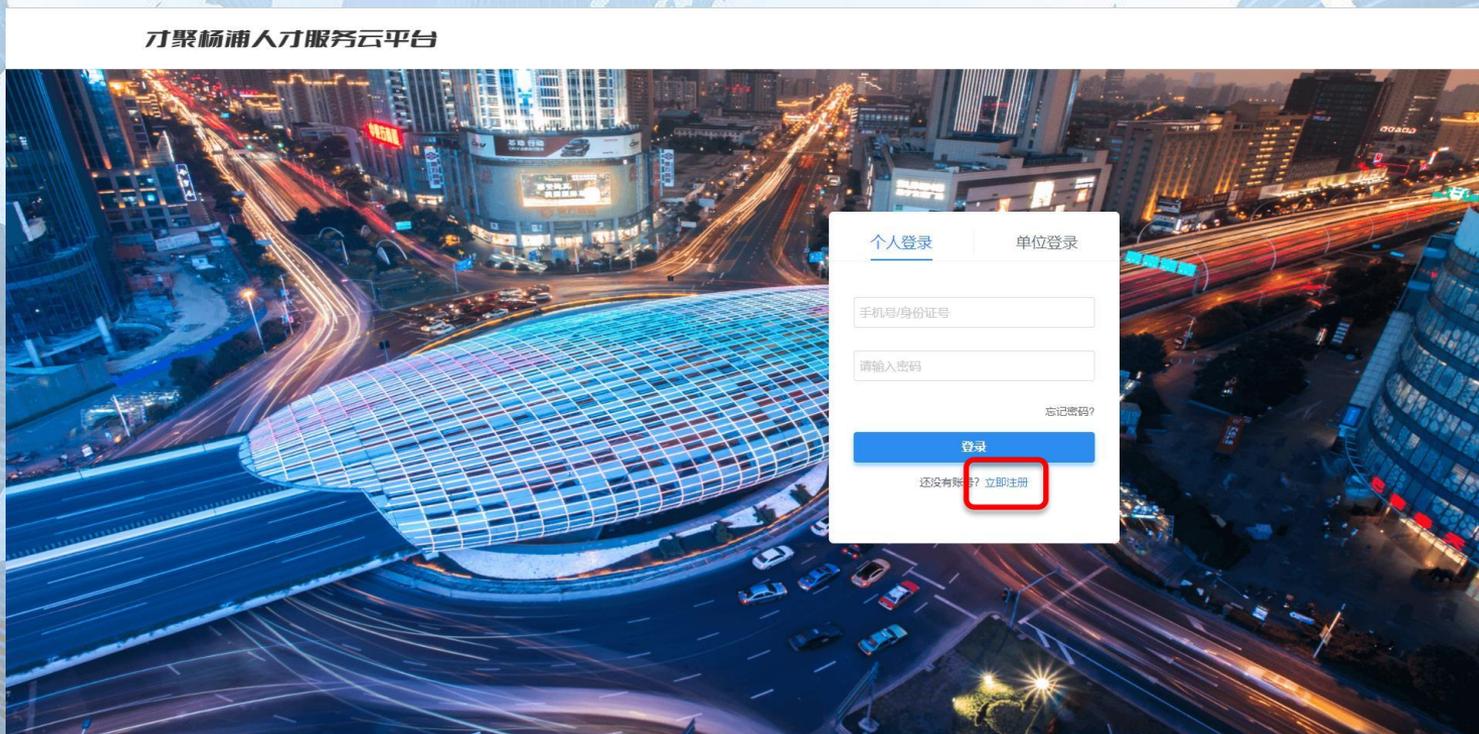
基础性人才公寓	高端人才公寓	市场化人才公寓	租房补贴
---------	--------	---------	------

创业之星

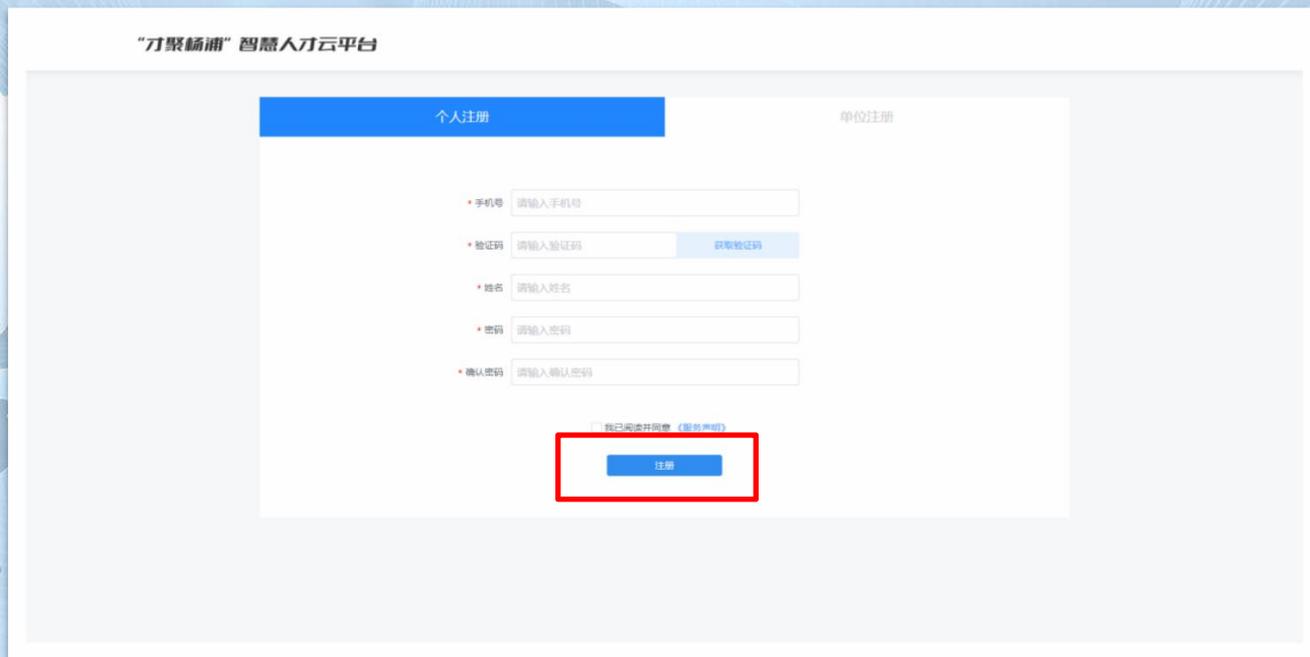
个人操作

1.个人注册

在登录页点击【立即注册】按钮。



进入到注册页面，在“个人注册”页填入手机号、验证码、姓名、密码及确认密码，并勾选已阅读并同意《服务声明》，如下图：



The screenshot shows the registration interface for the "才聚杨浦" (Caiji Yanyu) Smart Talent Cloud Platform. The page is titled "个人注册" (Personal Registration) and "单位注册" (Unit Registration). The registration form includes the following fields:

- 手机号 (Mobile Number): 请输入手机号 (Please enter mobile number)
- 验证码 (Verification Code): 请输入验证码 (Please enter verification code) with a "获取验证码" (Get verification code) button.
- 姓名 (Name): 请输入姓名 (Please enter name)
- 密码 (Password): 请输入密码 (Please enter password)
- 确认密码 (Confirm Password): 请输入确认密码 (Please enter confirm password)

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "我已阅读并同意《服务声明》" (I have read and agree to the Service Statement) and a blue "注册" (Register) button, which is highlighted with a red rectangle.

点击【注册】按钮，若该手机号未注册过账号，则会弹出注册成功提示并返回至登录页，可使用注册账号进行登录。

2.租房补贴个人申请

前提条件：完成个人注册，并使用个人注册账号通过“个人登录”进入系统，且该个人账号已被企业账号绑定（如未绑定，需联系企业进行绑定）。

绑定成功的个人用户，可在首页或个人中心页选择需要申请的业务板块。点击通过相应的业务板块，进入到申请页面。

租房补贴入口如下两图：

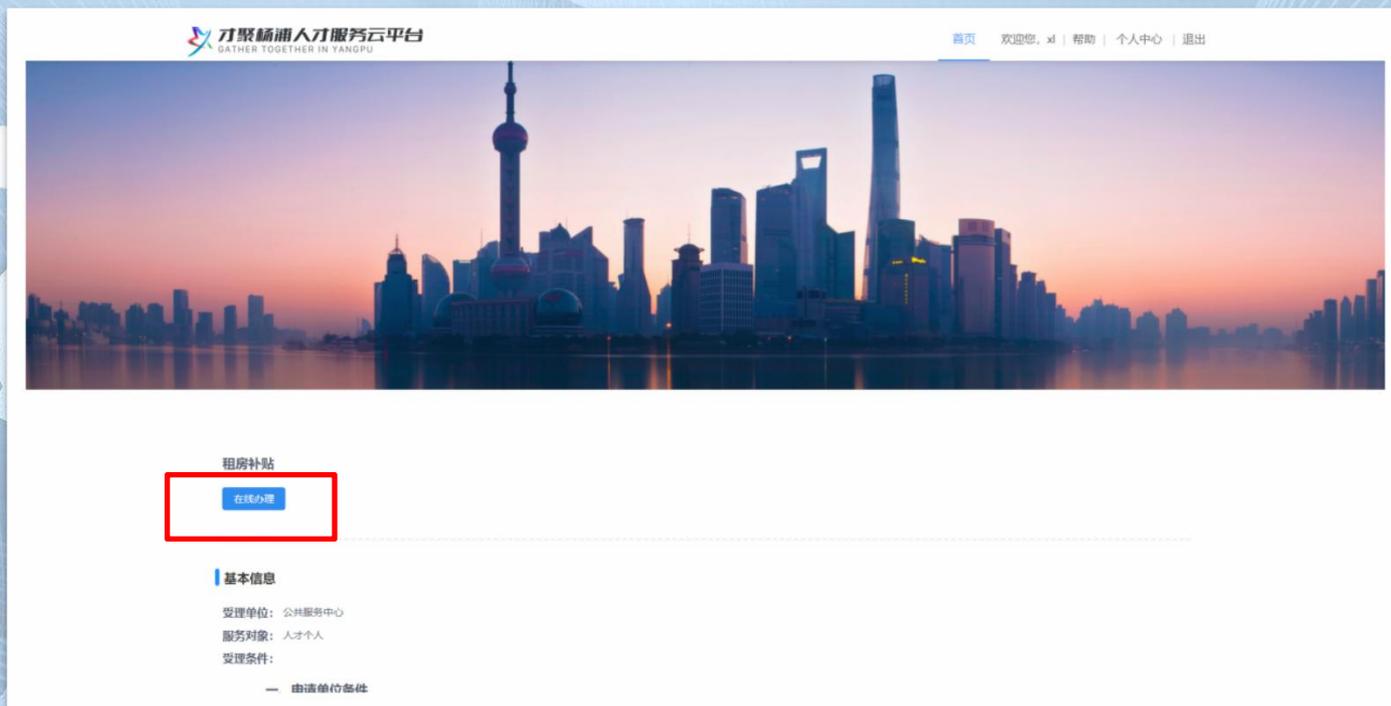
个人中心页
“租房补贴”



首页
“租房补贴申请”



点击入口进入租房补贴流程，该页显示租房补贴的基本信息、办事流程以及附件情况。如下图：



点击【在线办理】按钮，进入到用户须知页。如下图：



用户须知

在填写申报信息之前, 请您 **仔细阅读** 以下重要提示:

- 一、您提交申请, 即视为您承诺所填申报信息及所提交材料均真实、有效。一旦发现虚假、隐瞒或伪造, 将取消申请资格, 相关信息将纳入上海市公共信用信息服务平台。
- 二、您提交申请, 即视为您承诺授权并配合人力资源和社会保障部门对申请材料中的相关信息进行核查。
- 三、申请表成功提交后, 您将收到短信提示, 告知您如何查看办理进度和结果。如遇到问题, 请联系您所在的单位。

上一步

下一步

点击【上一步】按钮, 可返回上一页; 点击【下一步】按钮, 进入到用户信息校验页。如下图:



信息验证

姓名: xi

验证方式: 手机号

手机号:

发送验证码

验证码:

请输入验证码

上一步

信息验证

点击【上一步】按钮，可返回上一页；根据相应验证方式，将收到的正确验证码输入，点击【信息验证】按钮，进行验证，验证通过则进入到基本信息填写页。如下图：



① 基本信息 ② 上传申请材料 ③ 信息确认

个人基本信息

* 姓名	<input type="text"/>	* 联系电话	<input type="text"/>	* 证件号码	<input type="text"/>
* 婚姻状况	<input type="text" value="请选择"/>	* 生育状况	<input type="text" value="请选择"/>	* 本人(及配偶、子女)在沪是否持有产权房	<input type="text" value="请选择"/>
* 工作单位	<input type="text"/>	* 职务	<input type="text" value="请输入"/>	* 劳动合同期限	<input type="text" value="开始时间-结束时间"/>
* 已申领租房补贴次数(次)	<input type="text"/>	* 是否本年申请过杨浦区人才公寓	<input type="text" value="请选择"/>	* 最高学历	<input type="text" value="请选择"/>
* 岗位类型	<input type="text" value="技术类"/>				
* 人才类别	<input type="text" value="请选择"/>				

填写个人基本信息，并填写个人租房记录，在同一个申请周期内，如有两次租房备案，可增加租房记录。相应的租金、承租人、地址、租期等信息可根据备案表信息填写，总月数不得超过12个月。如下图：

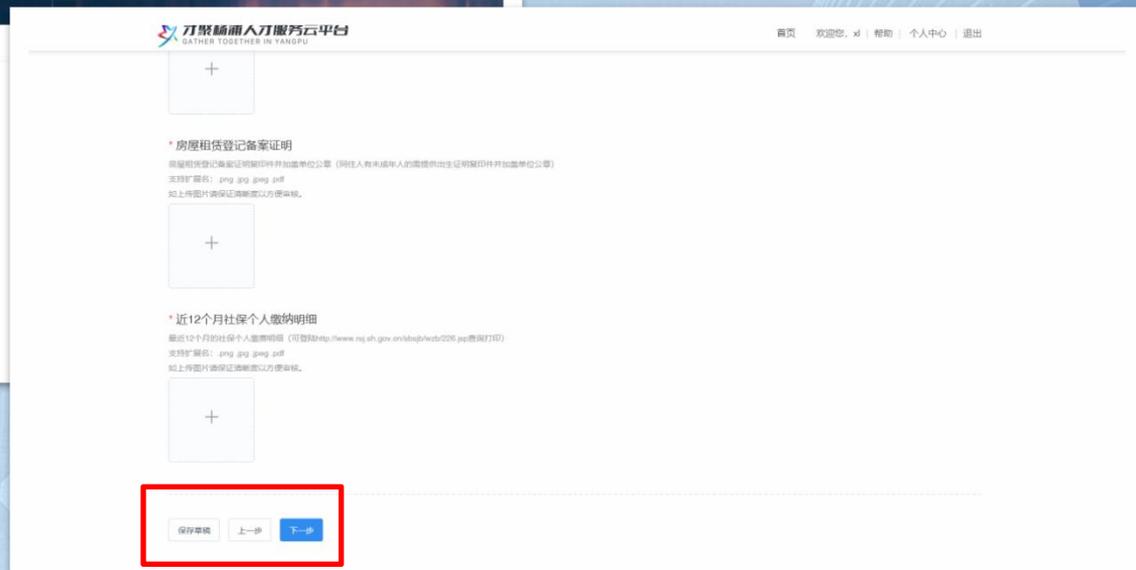
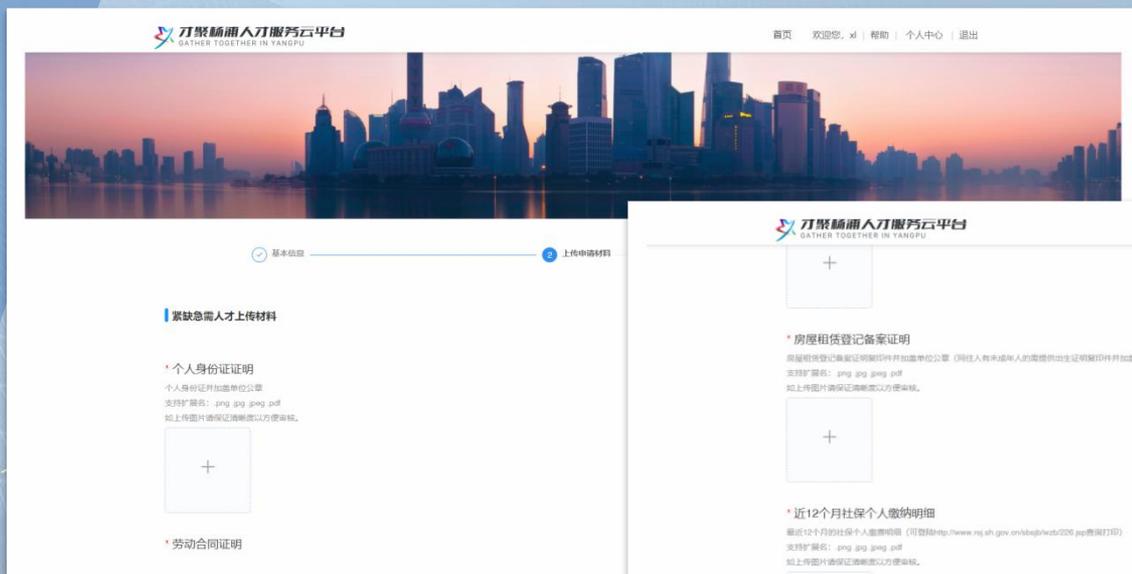
租房记录 新增

根据最近12个月的租房次数填写实际租房情况，请至少填写一条

租金 (元/月)	承租人数	在沪租房 (居住) 地址	月数	起止日期	操作
暂无数据					

保存草稿 上一步 下一步

点击【保存草稿】按钮，可将当前录入内容进行保存，并可在“个人中心-草稿记录”中继续编辑提交；点击【上一步】按钮，可返回上一页；所有*需必须录入才可进行【下一步】操作，进入到上传申请材料页。如下图：



点击【保存草稿】按钮，可将当前录入内容进行保存，并可在“个人中心-草稿记录”中继续编辑提交；点击【上一步】按钮，可返回上一页；所有*资料必须上传，上传相应材料后，点击【下一步】按钮，进入到信息确认页。

提示：申请材料的类型将根据填写的申请条件、基本信息情况进行变化。规则如下：

租房补贴个人申请上传材料清单

人才类别	个人上传材料
高层次人才	个人身份证、劳动合同、房屋租赁登记备案证明、社保个人缴费明细、个人所得税完税证明、房屋租金支付流水证明、加盖单位公章的个人无购房资格承诺书、本市房屋查询结果证明等
紧缺急需人才（上海户籍）	个人身份证、劳动合同、房屋租赁登记备案证明、社保个人缴费明细、户口簿首页及个人信息页、与户口地址相匹配的房屋产权证（房产证仅本市家庭户提供）、《自然人电子税务局扣缴端》截屏、房屋租金支付流水证明、本市房屋查询结果证明等
紧缺急需人才（非上海户籍）	个人身份证、劳动合同、房屋租赁登记备案证明、社保个人缴费明细、《自然人电子税务局扣缴端》截屏、房屋租金支付流水证明、户口簿首页及个人信息页等
应届毕业生（上海户籍）	个人身份证明、劳动合同、房屋租赁登记备案证明、社保个人缴费明细、房屋租金支付流水证明、学历学位证书、户口簿首页及个人信息页、与户口地址相匹配的房屋产权证（仅限本市家庭户）、本市房屋查询结果证明等
应届毕业生（非上海户籍）	个人身份证明、劳动合同、房屋租赁登记备案证明、社保个人缴费明细、房屋租金支付流水证明、学历学位证书、户口簿首页及个人信息页等
海外留学生（上海户籍）	个人身份证明、劳动合同、房屋租赁登记备案证明、社保个人缴费明细、房屋租金支付流水证明、教育部学历认证报告、户口簿首页及个人信息页、与户口地址相匹配的房屋产权证（仅限本市家庭户）、本市房屋查询结果证明等
海外留学生（非上海户籍）	个人身份证明、劳动合同、房屋租赁登记备案证明、社保个人缴费明细、房屋租金支付流水证明、教育部学历认证报告、户口簿首页及个人信息页等



① 基本信息 ② 上传申请材料 ③ 信息确认

基本信息

租房记录

租金 (元/月)	承租人数	在沪租房 (居住) 地址	月数	起止日期
1000	2	XXXXX	6	2022-07-01 - 2022-12-01
800	1	XXX	6	2022-12-01 - 2023-06-30

申请材料

个人身份证证明文件

请上传本人身份证照片
支持扩展名: png jpg jpeg pdf
如上传图片请保证清晰度以便审核。



个人所得税完税证明 证明文件

请上传上年度个人所得税不低于15万的个人所得税完税证明
支持扩展名: png jpg jpeg pdf
如上传图片请保证清晰度以便审核。



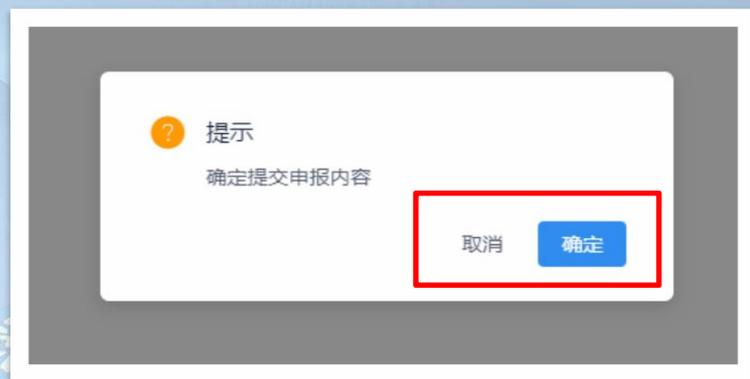
个人无购房资格承诺书 证明文件

请上传个人无购房资格承诺书 (需加盖单位公章)
支持扩展名: png jpg jpeg pdf
如上传图片请保证清晰度以便审核。



上一步 提交

在信息确认页，核实个人信息，点击【上一步】按钮，可返回上一页；点击【提交】按钮，弹出提示，如下图：



点击【取消】阻断流程并弹窗消失；点击【确认】，将此次租房补贴填报信息进行提交，完成租房补贴申请的整体流程操作，系统会显示提交成功的提示。如下图：



提交后，该条记录会变为“待单位上报”状态，等待企业进行上报。个人可在“个人中心-办事记录”中，可进行查看详情及取消上报操作。

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 欢迎您, xl | 帮助 | 个人中心 | 退出

人才安居 创业之星 人才认定

申报时间: 请选择申报时间 受理状态: 请选择受理状态

搜索: 请输入申报人姓名 办事类型: 请选择办事类型

姓名	办事类型	申报时间	受理时间	受理状态	操作
xl	租房补贴	2022-10-27 10:00:15	--	待单位上报	详情 取消上报
xl		2022-10-27 10:00:08	--	待单位上报	详情 取消上报
xl		2022-10-27 10:00:08	--	待单位上报	详情 取消上报
xl		2022-10-13 16:37:45	2022-10-13 16:46:47	取消上报	重新上报 详情

共 4 条 < 1 > 10 条/页 截至 1 页

个人申请待后台审核后，会将结果同步至客户端的个人账号。

受理状态为“退回”：

若管理端审核结果为“退回”，则在“个人中心-办事记录”中可查看到此条数据，可点击【详情】查看退回原因。如下图：

The screenshot shows the '人才安居' (Talent Housing) section of the 'YANGPU' platform. It features a search bar and a table of application records. The first record is highlighted with a red box, showing a '退回' (Returned) status.

姓名	办事类型	申报时间	受理时间	受理状态	操作
xi	租房补贴	2022-10-27 10:00:15	2022-10-27 10:57:09	退回	详情
	补贴	2022-10-27 10:00:08	--	待单位上报	详情 取消上报
	5	2022-10-27 10:00:08	--	待单位上报	详情 取消上报
		2022-10-13 16:37:45	2022-10-13 16:46:47	取消上报	重新上报 详情

待企业点击【取消上报】退回给个人后，会显示【重新上报】按钮，可点击再次进行申报。

受理状态为“通过”：

若管理端审核结果为“通过”，则在“个人中心-办事记录”中可查看到此条数据，可点击【详情】进行查看。如下图：

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 欢迎您, xl | 帮助 | 个人中心 | 退出

人才安居 创业之星 人才认定

申报时间: 请选择申报时间 受理状态: 请选择受理状态

搜索: 请输入申报人姓名 办事类型: 请选择办事类型

姓名	办事类型	申报时间	受理时间	受理状态	操作
	租房补贴	2022-10-27 11:18:36	2022-10-27 11:19:43	通过	详情
		2022-10-27 10:00:08	2022-10-27 11:19:59	不予通过	详情
		2022-10-27 10:00:08	--	待单位上报	详情 取消上报
		2022-10-13 16:37:45	2022-10-13 16:46:47	取消上报	重新上报 详情

共 4 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

受理状态为“不予通过”：

若管理端审核结果为“不予通过”，则在“个人中心-办事记录”中可查看到此条数据，可点击【详情】进行查看，此个人账号在所绑定企业此次认定批次有效期内不可再提申请。如下图：

The screenshot displays the user interface of the Yangpu Talent Service Cloud Platform. The header includes the platform name '才聚杨浦人才服务云平台' and navigation links for '首页', '欢迎您, xl', '帮助', '个人中心', and '退出'. The main content area is titled '人才安居' and contains a search bar and a table of application records. The table has columns for '姓名', '办事类型', '申报时间', '受理时间', '受理状态', and '操作'. One record is highlighted with a red box, showing a '租房补贴' (Rental Subsidy) application that was '不予通过' (Not Passed) on 2022-10-27. The left sidebar shows navigation options like '我的主页', '我的资料', '我的信息', '账号管理', '我的办事', '办事记录', and '草稿记录'.

姓名	办事类型	申报时间	受理时间	受理状态	操作
xl		2022-10-27 11:18:36	2022-10-27 11:19:43	通过	详情
xl	租房补贴	2022-10-27 10:00:08	2022-10-27 11:19:59	不予通过	详情
xl		2022-10-27 10:00:08	--	待单位上报	详情 取消上报
xl		2022-10-13 16:37:45	2022-10-13 16:46:47	取消上报	重新上报 详情

企业操作

1. 绑定员工

操作位置在企业账号登录，单位中心-员工账号管理模块中。该菜单具备两个功能：

- 绑定已有员工的个人账号
- 直接给个人用户创建账号

页面详见下图：

The screenshot displays the 'Yanpu Talent Service Platform' (才聚杨浦人才服务平台) interface. The top navigation bar includes '首页', '欢迎您, AAA', '帮助', '单位中心', and '退出'. The left sidebar contains a navigation menu with '单位主页', '我的资料', '单位信息', '企业认证', '账号管理', '单位账号管理', '单位业务', '业务记录', and '季报记录'. The '单位账号管理' (Unit Account Management) menu item is highlighted with a red box. The main content area features a search bar with the placeholder '请输入申报人姓名' and a '查询' button. Below the search bar are two buttons: '新增员工账户' and '绑定员工账户', both highlighted with a red box. A table lists employee accounts with columns for '序号', '姓名', '手机号', '邮箱', '有效证件类型', '证件号码', '新增', and '操作'. The table contains three rows of data. At the bottom of the table, it shows '共 3 条' and pagination controls for page 1 of 10 items.

序号	姓名	手机号	邮箱	有效证件类型	证件号码	新增	操作
1		536		中国-居民身份证	1996C	2022	编辑 解除关系
2		537		中国-居民身份证	1996C	2022	编辑 解除关系
3	2	741		中国-居民身份证	1996C	2022	

若需绑定的员工尚未注册个人账号，点击【新增员工账户】，弹出新增账户页面，录入全部必录*信息，点击保存即可完成账号创建，并自动绑定企业。员工可在个人登录页输入账号、密码进行登录。如下图：

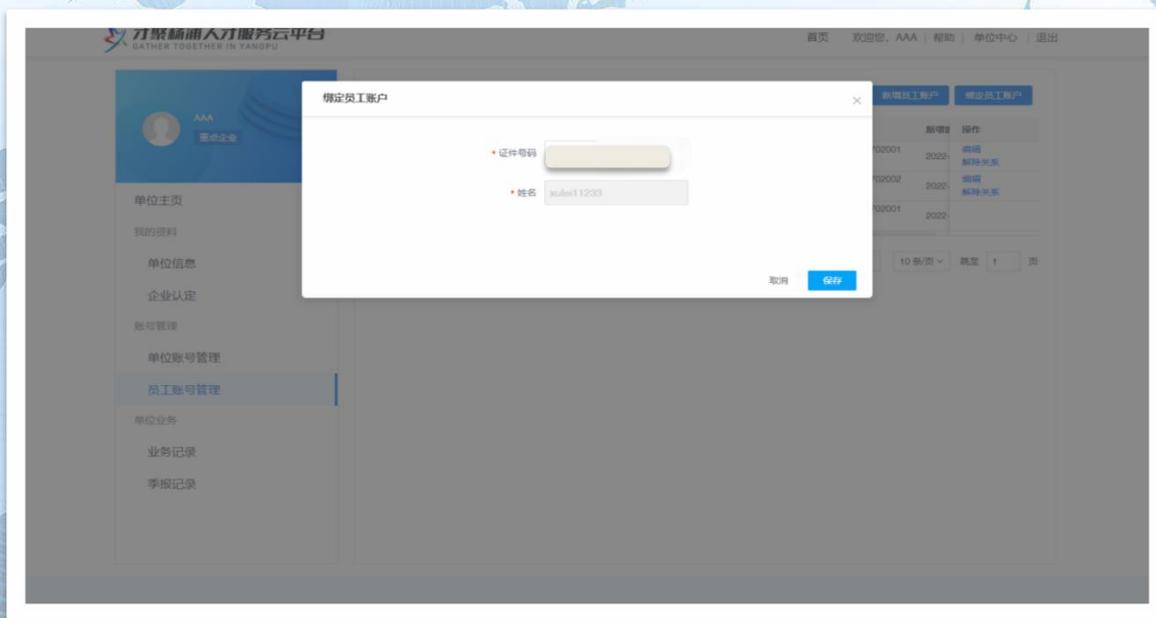
The screenshot shows a web interface for creating a new employee account. The main window is titled '新增员工账户' (New Employee Account) and contains the following fields and options:

- 姓名** (Name): 请输入姓名 (Please enter name)
- 手机号** (Mobile Number): 请输入手机号 (Please enter mobile number)
- 有效证件类型** (Valid Document Type): 请选择有效证件类型 (Please select valid document type)
- 证件号码** (Document Number): 请输入证件号码 (Please enter document number)
- 邮箱** (Email): 请输入邮箱 (Please enter email)
- 设置密码** (Set Password): 请输入设置密码 (Please enter set password)
- 确认密码** (Confirm Password): 请输入确认密码 (Please enter confirm password)

At the bottom of the form, there is a radio button option: **请输入手机号/邮箱(二选一)** (Please enter mobile number/email (choose one)).

The form has '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons at the bottom right. The background shows a sidebar with navigation options like '单位主页', '我的资料', '单位信息', '企业认定', '账号管理', '单位账号管理', '员工账号管理', '单位业务', '业务记录', and '季报记录'. The top right of the page has links for '首页', '欢迎您, AAA', '帮助', '单位中心', and '退出'.

若需绑定的员工已注册个人账号，点击【绑定员工账户】，弹出绑定账号查询窗口，输入证件号码，会根据证件号码进行账号查询，查询成功则会自动带出姓名，此时点击【保存】即可进行绑定。如下图：



注：同一个员工账号仅可被一个单位账号进行绑定

已绑定的员工，企业可进行个人信息的编辑及解除绑定关系操作，如下图：

The screenshot displays the 'Talent Gathering Yangpu Talent Service Cloud Platform' (才聚杨浦人才服务云平台) interface. The top navigation bar includes '首页' (Home), '欢迎您, AAA | 帮助 | 单位中心 | 退出' (Welcome, AAA | Help | Unit Center | Logout). The main content area is titled 'AAA 重点企业' (AAA Key Enterprise). On the left, a sidebar menu lists various management options, with '员工账号管理' (Employee Account Management) highlighted. The main area features a search bar and two buttons: '新增员工账户' (Add Employee Account) and '绑定员工账户' (Bind Employee Account). Below this is a table of employees with columns for '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '手机号' (Mobile Number), '邮箱' (Email), '有效证件类型' (Valid Document Type), '证件号码' (Document Number), '新增' (Add), and '操作' (Action). The '操作' column for three employees contains '编辑' (Edit) and '解除关系' (Unbind Relationship) options, with the latter being highlighted by a red box. At the bottom, there is a pagination control showing '共 3 条' (Total 3 items), '1' (page number), '10 条/页' (10 items/page), and '跳至 1 页' (Jump to page 1).

序号	姓名	手机号	邮箱	有效证件类型	证件号码	新增	操作
1						2022	编辑 解除关系
2						2022	编辑 解除关系
3						2022	编辑 解除关系

2. 租房补贴

个人提交租房补贴申请后，在绑定此个人账户的企业账号的单位中心-业务记录模块中，人才安居会显示相应的数据，如下图：



企业点击【编辑】按钮，调整个人填报内容；点击【详情】按钮，查看个人填报详情；点击【取消上报】按钮，退回个人，个人可修改并重新提交；点击【上报】按钮，将该记录上报至业务审核端进行受理审核。

上报至业务审核部门进行受理审核的申请条目，有三种处理情况：

1.若审核退回，会首先退回到企业端，显示在企业端的业务记录中，可再次进行上述操作，如下图：

才聚杨浦人才服务云平台
GATHER TOGETHER IN YANGPU

首页 | 欢迎您, AAA | 帮助 | 单位中心 | 退出

人才安居 | 创业之星 | 人才认定

申报时间: 请选择申报时间 受理状态: 请选择受理状态

搜索: 请输入申报人姓名 办事类型: 请选择办事类型 [查询](#) [重置](#)

姓名	办事类型	申报时间	受理时间	受理状态	操作
xi	租房补贴	2022-10-27 10:00:15	2022-10-27 10:57:09	退回	编辑 详情 上报 取消上报
	1	2022-10-27 10:00:08	--	待单位上报	编辑 详情 上报 取消上报
	1	2022-10-27 10:00:08	--	待单位上报	编辑 详情 上报 取消上报
	1	2022-10-13 16:37:45	2022-10-13 16:46:47	取消上报	详情
112 33	1	2022-10-12 15:53:38	2022-10-12 16:08:01	通过	详情

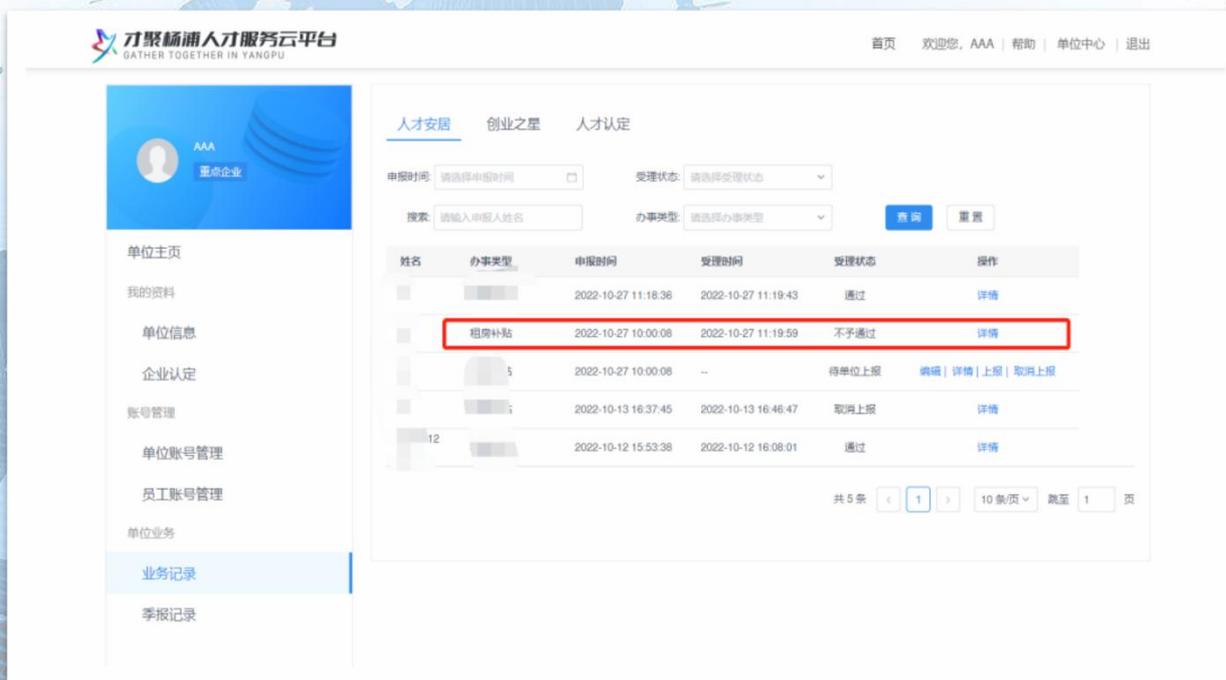
共 5 条 < 1 > 10 条/页 截至 1 页

2.若审核通过，则企业端业务记录中该条申请的受理状态显示为“通过”，仅可查看详情，如下图：

The screenshot displays the 'Yanpu Talent Service Cloud Platform' (才聚杨浦人才服务云平台) interface. The top navigation bar includes '首页', '欢迎您, AAA', '帮助', '单位中心', and '退出'. The main content area is titled '人才安居' and contains a search and filter section with fields for '申报时间', '受理状态', '搜索', and '办事类型'. Below this is a table of business records. The first record, '租房补贴', is highlighted with a red box and shows a status of '通过'. The table has columns for '姓名', '办事类型', '申报时间', '受理时间', '受理状态', and '操作'. The bottom of the page shows pagination information: '共 5 条', '1', '10 条/页', and '第 1 页'.

姓名	办事类型	申报时间	受理时间	受理状态	操作
xi	租房补贴	2022-10-27 11:18:36	2022-10-27 11:19:43	通过	详情
		27 10:00:08	2022-10-27 11:19:59	终审(待审核)	详情
		27 10:00:08	--	待单位上报	确确 详情 上报 取消上报
		13 16:37:45	2022-10-13 16:46:47	取消上报	详情
12		12 15:53:38	2022-10-12 16:08:01	通过	详情

3.若审核意见为不予通过，则企业端业务记录中该条申请的受理状态显示为“不予通过”，仅可查看详情，且在企业本批次认定有效期（一年）内不可再次提交申请。如下图：



- 
- 平台技术支持：188 5828 2130

谢谢!