附件2

松江区首席技师申报材料清单和格式要求

一、《 年松江区首席技师申报表》

一式三份A4纸打印，所在单位人力资源部门、业务主管部门或推荐单位审核盖章。

二、相关身份、荣誉、成果证明等附件材料

原件验证后当场归还。附件材料提供A4纸复印件一份，与《申报表》分开、装订成册,封面注明“XXXX年松江区首席技师申报表附件材料”字样，标明姓名、所在单位及联系方式,按照以下所需材料顺序制作目录并附上资料：

1.个人身份证（外省市户籍、境外人员还需提供有效期内的上海市居住证）

2.学历学位证书，如有需要请提供学历验证证明

3.职业资格和技能等级证书、现任（专技）职务聘任证书或文件

4.单位聘任合同、个人养老保险缴费证明、个税缴费证明

5.个人荣誉证书

6.申请专利证书

7.承担或参与的课题（包括合同及任务书，需反映课题级别和推荐人选在课题中承担的角色）

8.重要专著或发表的论文（最多三份，近5 年内，需提供封面和基本内容）

9.科研奖项

10.其他需要说明的材料

三、推荐意见

松江区首席技师选拔推荐汇总